Logo - Entreprise

Adresse

Salarié

Adresse

Date

Objet : invitation rendez-vous de liaison durant votre arrêt de travail

Madame / Monsieur Nom du salarié,

Vous êtes en arrêt de travail depuis le ../ ../ ...

La réglementation récente permet désormais à l’employeur de pouvoir organiser une rencontre avec son salarié durant l’arrêt de travail.

Aussi, je vous propose de nous rencontrer aux dates et lieux à convenir ensemble.

Je vous informe qu’un membre appartenant au Service de Prévention et de Santé au travail en charge de votre suivi pourra être associé à ce rendez-vous.

L’objectif est d’évoquer et éventuellement préparer, dès lors que cela sera possible, votre retour au sein de l’entreprise.

Par ailleurs, vous noterez que votre refus à honorer ce rendez-vous n’entraînera aucune sanction.

Merci de bien vouloir nous faire savoir si vous entendez donner une suite favorable à ce rendez-vous de liaison en nous contactant.

Nous nous tenons à votre disposition et vous souhaitons un bon rétablissement.

Veuillez agréer, Madame/ Monsieur Nom du salarié, nos sincères salutations.

Entreprise,

nom du dirigeant,

signature