



1 – Direction

Votre prénom : Dominique

- Votre nom : Danjean

- Numéro de téléphone : 06 37 90 20 31

- E-mail : danjeanpro@gmail.com

- Fonction recherchée : *Direction Générale*

- Formation, diplôme : Bac+5 (EM LYON)

- Compétences : Transformation sociale, économique et commerciale d'entreprises, notamment dans l'univers négoce et distribution.

Pilotage d'un PNL > 30 M€

Direction générale complète de société > 300 personnes

Conduite de gros projets y compris à l'international

Retournement

- Expérience :

Direction Scacentre (Centrale régionale E.Leclerc) 517 M€ de CA

Direction de Filiale Dompro (Quincaillerie fournitures industrielles)

Avril / Mai 2021

Direction des opérations NaturaPro (Coopérative agricole, magasins Gamm Vert).

DGA Eychenne (négoce)

Responsable organisation Brossette BTI (négoce)

2 – Ressources humaines

- Votre prénom : Marie Paule

- Votre nom : CASTEGNARO

- Votre âge : 53 ans

- Numéro de téléphone : 06 79 65 47 28

- Email : mariepcastegnaro@gmail.com

- Fonction recherchée : *Développeuse de projets RH – Responsable emploi formation*

- Formation, diplôme : BTS Assistance d'ingénieur // bac +3 Commerce // Maîtrise en Marketing Vente à l'Institut Commercial Supérieur de la Vente

- Compétences : Coordination et animation de réseaux et Communication // Conduite de projets et de changement
Compétences métiers

Commercial relationnel et conseil RH // Recrutement évaluation // Accompagnement coaching de parcours individuels et collectifs

- Expérience : Forte d'une double formation technique et marketing vente, et d'une expertise sur des postes

transverses en gestion de projets ressources humaines, j'ai une solide connaissance des métiers, données économiques emploi formation et des enjeux de territoire.

Depuis plus de 25 ans, j'exerce dans le développement des compétences de divers secteurs d'activité : service, entreprise et développement local et territorial.

3 – Commercial – Marketing – Communication

4 – Assistanat

- Votre prénom : Isabelle
- Votre nom : FABREGOULE épouse DEHOSSE
- Votre âge : 48 ans
- Numéro de téléphone : 07 62 57 20 51
- Votre e-mail : isabelle.fbg@gmail.com
- Fonction recherchée : *assistante de direction / Office manager*
- Formation, diplôme : titulaire d'un master 1 en Langue et Civilisation Etrangère (en allemand) obtenu en 1995 et d'un master 1 en Français Langue Etrangère (FLE) obtenu en 1996.
- Compétences : Habitée à travailler dans un environnement exigeant et mouvant, je sais fédérer et manager des équipes, coordonner, planifier, organiser des événements d'ampleur et gérer en temps contraint des sujets complexes avec un constant attachement à la qualité de mes travaux. La pratique de l'anglais et de l'allemand sont des atouts dans mon parcours.
- Expérience : J'ai exercé durant 23 ans comme officier au sein d'organismes

nationaux et multinationaux. Mon parcours est jalonné d'expériences dans les relations internationales, la formation, le renseignement et 3 années en tant que chef de cabinet de décideurs militaires où j'ai managé simultanément 2 secrétariats et une équipe dédiée à la résidence de l'autorité. Je bénéficie d'un dispositif de reconversion me permettant d'entamer dès le 13/10/2021 une période d'adaptation de 6 mois, totalement prise en charge par le MINARM.

5 – Achats - Logistique

6 – Industrie – Santé - Environnement

7 – Comptabilité – Gestion - Finances

- Votre prénom : Frédéric
- Votre nom : de Mascureau
- Votre âge : 38 ans
- Numéro de téléphone : 06 58 19 75 68
- Votre e-mail : fredemascureau@yahoo.fr
- Fonction recherchée :
Responsable du contrôle de gestion / Contrôleur de gestion confirmé
- Formation, diplôme : Bac +5 école de commerce (IFAG Paris), master 2, spécialisation en gestion financière
- Compétences :
Clôture et reporting : clôture comptable avec passage d'écritures (cut off), contrôle de la rentabilité des activités (récurrent, projets, etc.), reporting à la direction.

Construction du budget : mise en place du budget annuel avec prévisions et atterrissage – Plans sur 3 ans – Amélioration des process de validation

Suivi de projets : Lien permanent avec les équipes opérationnelles pour piloter les projets en cours, suivi des jours/H, calcul de l'avancement des projets au "reste à faire". Mise en place d'indicateurs de performance des équipes terrain

Management : Management de l'équipe Administration des ventes (3 pers.) – Accompagnement dans la montée en compétence des nouveaux collaborateurs

- Expérience :

Contrôleur financier chez Dedalus France (éditeur de logiciels leader du marché des Systèmes d'Information Santé, SIS), CA 2018 : 34M€ - 250 personnes

Contrôleur de gestion chez Total (La Défense) au sein de la direction juridique de la Holding (80 personnes) en lien étroit avec les 5 directeurs juridiques.

Contrôleur de gestion projet chez Kisio Digital (filiale de Keolis) - Leader en France du calcul d'itinéraires temps réel CA 2013 : 8,5M€ - 92 personnes

Chargé de reporting chez Solutions 30 - Société de services relatifs aux équipements informatiques et numériques, CA 2012 : 77M€

8 – Juridique

9 informatique

- Votre prénom : Patrick
- Votre nom : Nassar
- Votre âge : 39

- Numéro de téléphone : 0671912564

- Votre e-mail : pwnassar@gmail.com

- Fonction recherchée : *Administrateur base de données*

- Formation, diplôme : Bac+4 en Informatique, Notre Dame University, Liban

- Compétence : Aptitude à planifier, organiser et mettre en place des procédures efficaces d'une façon autonome. Auto-développement des connaissances par recours à la recherche et la pratique. Capacité d'adaptation à toutes circonstances et travail sous pression. Trilingue (Anglais - Arabe).

- Expérience :

Expérience de 15 ans en tant que développeur et chef d'équipe;

création de solutions pour gérer la facturation des CDR afin de contrôler les abonnements des utilisateurs;

création des interfaces web/webservices pour la revente de recharges par l'intermédiaire d'opérateurs virtuels