

1 – Direction

2 – Ressources humaines

Réf. : 09.02.01

59

Téléphone : 06 31 48 86 33

Email : marie-jose.bourgey@wanadoo.fr

Fonction recherchée : Responsable Ressources Humaines

Formation, diplôme, niveau : Maîtrise Relations Sociales en Entreprise, DESS Ressources Humaines

Compétence : Développement de la formation en adéquation avec les besoins et la stratégie de l'entreprise ; Pilotage de l'administration du personnel et de la paie (SIRH) ; Application de la réglementation du travail ; Gestion des contentieux ; Développement de la politique RH : entretien individuel, compétences... Recrutement

Expérience :

J'ai une expérience significative au sein de la fonction Ressources Humaines, en qualité de Responsable Ressources Humaines, dans différents secteurs d'activités industriels dans la métallurgie et dans des environnements en transformation dans des univers syndicaux forts. Mes domaines de compétences sont l'Administration du personnel, Système d'information paie, Formation, Recrutement, Relations sociales, Droit du travail.

Réf. : 09.02.02

24

Téléphone : 06 90 12 63 28

Email : clara frenet@orange.fr

Fonction recherchée : Chargée de mission RH

Formation, diplôme, niveau : J'ai un bac +6. Je possède un diplôme en Master Human Resources Management (50% en anglais, 50% en français) et un Master International Business Management délivrés par l'INSEEC Lyon

Compétence : Esprit d'équipe/Rigueur/Adaptabilité/Capacité d'analyse/Force de propositions

Expérience :

- Mars 2020-septembre 2020 : Chargée de mission Mobilité internationale à CAPGEMINI Paris

- Décembre 2018-juin 2019 : Assistante Mobilité Internationale à HELMA RELOCATION FRANCE (Maisons-Lafitte)

- Juillet-août 2018 : Assistante RH pour la VILLE DE PETIT-BOURG

- Juillet-août 2017 : Adjoint d'animation pour la VILLE DE PETIT-BOURG

Réf. : 09.02.03

52

Téléphone : 06 21 89 83 09

Email : vmi212@orange.fr

Fonction recherchée : fonction polyvalente et généraliste en RH/droit social, RRH, adjointe de direction

Formation, diplôme, niveau : Deux maîtrises de droit : maîtrise de droit des affaires puis Maîtrise de droit du travail, suivi d'un DESS de droit social et RH (bac +5) - le tout à l'université Lyon III

Compétence : Généraliste de la fonction RH et du droit social, je sais gérer le quotidien de la relation individuelle comme collective de travail au sein d'une PME, à toutes les étapes de la vie professionnelle

Participation à la stratégie de l'entreprise par la conduite de projets RH (harmonisation de pratiques en contexte de croissance externe)
Appétence particulière pour le recrutement : jusqu'à 12 recrutements menés en simultané dans un secteur d'activité au turnover élevé
Animation d'équipe en mode collaboratif
Préparation et animation de formations et réunions d'informations sur des questions de droit social et rh
Expérience : J'ai démarré ma carrière comme assistante parlementaire, en étant plus spécifiquement en charge des questions économiques et questions d'emplois de la circonscription
Puis durant une vingtaine d'années j'ai été RRH/juriste en droit social en cabinet, avec un champ d'intervention mixte : fonction support RH du cabinet (un groupe multisites, multi sociétés) d'une part, fonction de conseil auprès de la clientèle : des TPE et PME de tous domaines d'activités d'autre part

3 – Commercial – Marketing – Communication

Réf. : 09.03.01
48

Téléphone : 06 58 64 84 98

Email : lbroquereau@gmail.com

Fonction recherchée : Marketing / Business Development/Opérations & Projets

Formation, diplôme, niveau : Ingénieur ENTPE (1995)

Compétence : J'ai acquis des compétences à la croisée de la stratégie et du marketing, du business développement, du contractuel et de la gestion des affaires, de la relation client, du management de projets et produits et du management d'équipes (en direct et transverse).

Expérience : Je me passionne pour les nouvelles technologies, le digital et l'innovation avec une grande sensibilité produit et une forte appétence pour le développement de marchés émergents. Je suis en mesure d'apporter une expérience solide de management acquise au cours d'un parcours de 23 ans dont le fil rouge a été celui du développement d'activités dans les

technologies et le digital. J'ai évolué dans des structures à taille humaine (start-up et PME) et dans des grands groupes (VINCI entre autres) opérant en France et à l'export.

4 – Assistanat

Réf. : 09.04.01
26

Téléphone : 06 65 50 34 95

Email : elise.montanari2gmail.com

Fonction recherchée : Assistante chef de produit ; assistante chef de projet ; assistante chef de marché

Formation, diplôme, niveau : Bac +5 MBA dispensé en anglais strategy & innovation, spécialisation international business development
Bac +3 Bachelor Responsable de communication

Compétence : Double diplômée avec anglais courant, je suis prête à relever de nouveaux défis avec la plus grande rigueur et réactivité. Bien qu'autonome, j'aime travailler en équipe.

Expérience : 2 ans en tant qu'assistante marketing et commercial avec pour missions la gestion de projet, la création d'une nouvelle offre mais aussi la stratégie de communication avec un nouveau site internet.

Assistante chef de projet avec suivi des projets de design produit et packaging ainsi que la création d'une marque de sport.

Réf. : 09.04.02
24

Téléphone : 06 40 56 24 83

Email : arnela-1@hotmail.fr

Fonction recherchée : Assistante juridique et /ou administrative

Formation, diplôme, niveau : Maîtrise en droit, économie et gestion mention droit public

Compétence : D'une part, ma formation juridique m'a permis d'acquérir une rigueur sans faille dans mon travail, une autonomie personnelle ainsi que le sens des priorités. D'un autre côté, mes expériences professionnelles m'ont permis de développer l'esprit d'équipe, le sens du relationnel et de développer une conscience professionnelle.

Expérience : Débutante dans le cadre de ce poste, je n'ai aucune expérience. Toutefois, persévérante et adaptable, j'apprends et je m'intègre rapidement et facilement. Ainsi, je saurais mener les tâches qui me seront confiées sans aucun problème.

5 – Achats - Logistique

6 – Industrie – Santé - Environnement

Réf. : 09.06.01

34

Téléphone : 06 30 23 02 35

Email : mathieu.peignier@gmail.com

Fonction recherchée : chargé de projet innovation

Formation, diplôme, niveau : Ingénieur en biotechnologie (Sup'biotech Paris) /Mastère spécialisé en management de l'innovation (emlyon business school)

Compétence : Management de projets transverses/Développement de produits/Développement de décors packaging/Design thinking/Marketing des marchés nouveaux

Expérience : Assistant chef de produit innovation (6 mois)/Consultant junior en innovation (1 mois)/Conseiller en nutrition et culture physique (3 ans)/Ingénieur de recherche (6+7 mois)

7 – Comptabilité – Gestion - Finances

8 – Juridique

Réf. : 09.08.01

38

Téléphone : 06 76 26 91 18

Email : j.richard.briat@gmail.com

Fonction recherchée : Juriste

Formation, diplôme, niveau : Doctorat en droit privé - M2 Droit privé des contrats - DESS Propriété industrielle

Compétence : Recherches juridiques, synthèse, analyse des impacts juridiques, conseil juridique, gestion de précontentieux et de contentieux, veille juridique, conception et animation de formations.

Expérience : J'ai exercé comme avocat pendant 4 ans au sein du cabinet parisien UGGC Avocats où j'ai traité des dossiers tant en conseil qu'en contentieux sur des problématiques de droit de propriété intellectuelle (stratégie de protection, suivi de dépôt, contrefaçon), de droit des contrats (contrats commerciaux, vices cachés), de droit de la concurrence (concurrence déloyale et parasitisme) et de droit de la consommation (promotion des ventes). J'ai ensuite réalisé le projet de rédiger une thèse sur "la divulgation de l'information protégée et les libertés économiques". La gestion autonome de ce projet s'est traduite par des recherches juridiques spécifiques, l'identification de problématiques et la proposition de solutions.