

1 – Direction

Réf. : 01.04.01

52

Téléphone : 06 88 40 56 08

Fonction recherchée : office manager, directeur de site/ d'établissement

Formation, diplôme, niveau : formation officier de l'armée de terre - niveau BAC+3 LEA.

Compétence : direction d'établissement, management opérationnel d'équipes pluridisciplinaires, pilotage/ contrôle de gestion, conduite du changement, communication, conduite de projet (ISO 9001, Lean, événementiels), bureautique, anglais (niveau PLSS 3333)

Expérience : carrière d'officier au sein de l'armée de terre, dont 17 ans de commandement opérationnel d'unités (10 à 150p), en France et à l'étranger et 15 ans sur des postes à dominante managériale, dans les domaines des ressources humaines et de la communication. Depuis 2010, en poste en qualité de directeur d'établissement au Pôle Défense Mobilité de Lyon

2 – Ressources humaines

3 – Commercial – Marketing – Communication

Réf. : 03.04 .01

42

Téléphone : 06 22 33 38 52

Fonction recherchée : Responsable communication interne Europe / Chef de projet international / DSI

Formation, diplôme, niveau : Bac + 4 (University de Londres) Diplome d'enseignement de l'anglais TEFL (université de Birmingham, UK)

Compétence : Management de projet, Relations internationales, communication interne, Gestion budgétaire, formation

Expérience : A l'aise dans un environnement international et multiculturel, depuis plus de cinq ont j'occupe un poste pluridisciplinaire avec des équipes internationales. Création et coordination du système information sur SharePoint, gestion de la fondation de l'entreprise, définition de la stratégie, communication et formation des ambassadeurs

Réf. : 03.04.02

55

Téléphone : 06 09 74 28 88

Fonction recherchée : Responsable commercial ou d'agence en délégation de personnel

Formation, diplôme, niveau : Autodidacte

Compétence : - Prospection/ Gestion/ Développement de comptes et suivi des prestations de services

- Management de cadres/techniciens : Dessinateurs/projeteurs/ingénieurs/commerciaux (jusqu'à 55 personnes)

Expérience : Responsable d'Agence externalisation de compétences en bureau d'études industrie et BTP: depuis 10 ans à Lyon/Commercial jusqu'à responsable d'agence en SSII pendant : 20 années sur Paris RP

Réf. : 03.04.03

36

Téléphone : 06 16 81 49 96

Fonction recherchée :

Responsable/Directrice Marketing & Communication B2B ou International Business Development Manager

Formation, diplôme, niveau : Bac + 5 DESS Gestion Internationale à l'ULP Strasbourg (2003), BAC +4 Maitrise Marketing et Management à l'IDRAC Lyon (2002)

Compétence : Marketing Opérationnel et Stratégique B2B inclu Inbound Marketing, Analyse de marché, Veille concurrentielle, Stratégie produit, Gestion CRM,

Développement des Ventes à l'international, Communication, Polyglotte (Bilingue Français, Anglais, suédois et niveau d'allemand scolaire), Planification des actions commerciale, Management, Gestion de Projet transverse, Negotiation, Gestion d'entreprise, Durabilité, Médiation, Stratégie (Business Plan)

Expérience : 12 ans en tant que Responsable Marketing/Communication et Responsable du développement des ventes internationales/ Responsable Grands Comptes dans les secteurs techniques à haute valeur ajoutée (aérospatial, aéronautique, logiciels embarqués, télécoms et défense) pour de grands noms comme Airbus, Inmarsat ou Swedish Space Corporation. J'ai une solide expérience internationale puisqu'à 36 ans j'ai déjà travaillé et vécu dans 6 pays (Suède, UK, US, Allemagne, Brésil, France). J'ai également siégé 3 ans au conseil d'administration d'une entreprise publique suédoise de 2011-2014 ce qui illustre la confiance et le sérieux de mon profil. Références sur demande

Réf. : 03.04.04

42

Téléphone : 06 31 03 87 23

Fonction recherchée : SERVICES GENERAUX

Formation, diplôme, niveau : BAC PRO INDUSTRIES - GRAPHIQUES / niveau BTS INDUSTRIES GRAPHIQUES

Compétence : GESTION DE PROJETS/MANAGEMENT/COMMUNICATION / GESTION ACHAT-COMPTABILITE / GESTION COMMERCIALE

Expérience : Élaboration du cahier des charges client, étude faisabilité technique et budgétaire, suivi de projets ergonomique et acoustique, respect des normes qualités et environnementales/ Définir les besoins en compétences et recrutement de collaborateurs, fédérer des équipes sur l'objectif entreprise/Interface entre les clients, les fournisseurs et services internes, maintien et développement du réseau de partenaires/ Approvisionnement des matières premières, planification, gestion des commandes, négociation, gestion comptable des clients et partenaires/ Ciblage de nouveaux marchés et développement d'un portefeuille client. Mise en place de réseaux de partenaires et prescripteurs

4 – Assistanat

Réf. : 04.04.01

23

Téléphone : 06 50 34 05 36

Fonction recherchée : assistant/ secrétaire juridique, juriste généraliste

Formation, diplôme, niveau : licence droit économie gestion mention droit

Compétence : droit du travail, maîtrise des techniques de ventes : accueille, conseil, orientation, autonome j'ai le sens et le goût des initiatives, astucieuse

Expérience : vendeuse sur le marché couvert à Villefranche sur Saône, stage d'observation en cabinet d'avocat (plaidoiries, rédaction des dossiers, RDV clients), vendeuse (seule dans le magasin -> assimilé à la responsable) dans un magasin de papeterie (gérer les clients, les stocks..).

5 – Achats - Logistique

6 – Industrie – Santé - Environnement

7 – Comptabilité – Gestion - Finances

8 – Juridique

Réf. : 08.04.01

49

Téléphone : 06 68 67 13 38

Fonction recherchée : Juriste droit social / DRH/RRH

Formation, diplôme, niveau : Master 2 droit social et relations sociales et Dess Gestion des Ressources Humaines

Compétence : Droit social - Gestion des ressources humaines et des relations sociales opérationnel - conduite du changement

Expérience : 15 années d'expérience professionnelle opérationnelle en milieu industriel et dans les sociétés de services.